

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

« ___ » « ___ » 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВЕДЕНИЮ
ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Журнал учета производственного обучения является основным документом, отражающим выполнение учебного плана и программы, успеваемость и посещаемость обучающихся в течение учебного года. В журнале также учитывается проведение инструктажей по охране труда и выполнение каждым обучающимся нормируемых учебно-производственных работ.

Журнал является основным документом учета производственного обучения и ведется педагогам или мастером производственного обучения в течение всего периода обучения группы в учебной группе, согласно приказа о закреплении групп.

Оформление титульного листа

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

орган управления образования

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»

наименование и номер образовательного учреждения начального профессионального образования

г. Крымск, ул. Фурманова 40-а

место расположения

ЖУРНАЛ
учета производственного обучения

Группа № 1

Отделение дневное

Профессия/специальность мастер общестроительных работ

Специальность каменщик. монтажник по монтажу железобетонных конструкций. электросварщик ручной сварки

2015-2016; 2017-2018; 2019-2020

Мастер производственного обучения

фамилия, имя, отчество

1. Название учреждения образования должно быть полным и соответствовать названию учебного заведения в соответствии с Уставом.
2. Отделение - дневное.
3. Профессия/специальность – полное название согласно лицензии.
4. Нумерация обязательно сквозная.
5. Заполняет мастер производственного обучения, педагогом закрепленный за данной учебной группой. Если на все курса один мастер производственного обучения, или педагог то фамилию, имя, отчество можно писать один раз.

Сведения об обучающихся группы (форма № 1)

В форму № I «фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, домашний адрес» записывают в строгом соответствии с документами обучающихся: паспортом или свидетельством о рождении и справкой с места жительства.

1. Фамилия, имя, отчество обучающихся заполняются полностью.
2. Домашний адрес обучающихся – адрес проживания .
3. Напротив каждой фамилии проставляется номер по поименной книге, дата и № приказа о зачислении.
4. Дополнительные сведения заполняются в случае передвижения контингента (отчисления, зачисления, перевод и т. д.). Записывается вид передвижения, № приказа и дата.
 - 4.1. В случаях выбытия обучающегося после начала учебного года в графе "Дополнительные сведения" делается соответствующая запись. Например:

Переведен в ГБПОУ КК КТК, Приказ от 05.04.88 г. № 15.

Отчислен, призван в Вооруженные силы РФ, Приказ от 15.05.88 г. №

27.

Отчислен по болезни, Приказ от 18.06.88 г. № 105.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес, телефон	Номер по Понименной книге и № приказа о зачислении	Дополнительные сведения
1	Афанов Виктор Иванович	01.02.1986	г.Борисов, ул.Ленина, д.8, кв.16, 3 58 57	1048; 01.09.2010 № 67	Переведен в ГБПОУ КК КИСТ, Приказ от 05.04.10 г. № 15
2	Богатко Сергей Владимирович	15.12.1985	г.Крымск, ул.Советская, д.10, кв.1	1049; 01.09.2010 № 67	Отчислен по болезни Приказ от 21.07.10 г. № 170
3	Вербов Александр Федорович	08.05.86	Крымский р-н, х.Адагум, ул.Народная, д.28, кв.152	1051; 01.09.2010 № 67	
4	Янушевич Александр Иванович	16.05.86	г.Крымск, ул.Советская, д.5, кв.8 3 13 19	1096; 20.09.10 г. № 98	

Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (учебных практик) (форма № 2)

1. В форме 2 ведется учет занятий производственного обучения в учебно-производственных мастерских.
2. Дату проведения занятий обязательно указывать в строки "Месяц, число", в графы "Дата занятий" заносятся даты всех занятий (уроков) по производственному обучению, проведенных с группой в текущем учебном году, независимо от формы и места их проведения. Объединение в одной строке дат проведения нескольких занятий (например: 21, 22, 23/10-88 г.) не допускается.
3. На каждом уроке каждый обучающийся должен быть оценен согласно структуре урока производственного обучения.
4. Отсутствие обучающегося на уроке отмечается в формах №2 и №4 (должно совпадать) буквой «н», при отсутствии по неуважительной причине – «нн».
Учет посещаемости занятий в период преддипломной производственной практики ведется на основании табельного учета предприятия (организации), а текущие оценки успеваемости выставляются в соответствии с результатами выполнения обучающимися учебно-производственных работ (качество, производительность и т.д.).

5. В форме № 2 журнала указывается количество затраченных часов на тему в целом, в соответствии с календарно - тематическим планом. Далее записывается дата, количество часов, отведенных на урок, наименование темы урока и подпись мастера производственного обучения, педагога проводившего данный урок.

В графу «Количество часов» записывается общее время, фактически затраченное за учебный день на проведение занятий по практике без разбивки на элементы урока

В графу «Наименование темы и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ» записывается номер, наименование темы и количество часов, отведенное тематическим планом на её изучение (один раз, в начале изучения темы); наименование темы занятия (урока) в соответствии с календарно-тематическим планом практики; наименование видов работ (изделий) или учебно-тренировочных работ, выполненных обучающимися.

Например :

18

Тема № 4. Пиление древесины

15.10.	6	Ознакомление с ручными пилами и приспособлениями для пиления. Разводка и заточка лучковых пил для поперечного, продольного и смешанного пиления.
19.10	6	Разметка материалов и поперечное пиление древесины. Поперечный раскрой пиломатериалов на отрезки, кратные длине черновых заготовок для деталей табурета.
21.10	<u>6</u>	Разметка материалов и продольное пиление древесины. Раскрой пиломатериалов и ДСП на черновые заготовки деталей табурета.

6. В данной форме обязательно выставляется отметка за выполненную работу согласно календарно- тематическому плану и программе, которая должна соответствовать отметке в формах №2 и № 6.

При выполнении комплексных, проверочных и контрольных работ в графу «Тема и краткое содержание занятий» записывается вид занятий и наименование работ (изделий), выполненных обучающимися.

Например:

72

Тема № 7. Комплексные работы

22.01	3	Изготовление деталей типа
-------	---	---------------------------------

12. 02	6	Контрольная работа : Обработка прорезного кармана в рамку (портные).
17. 07	6	Проверочные работы : Установка колонн весом до 2 тонн в стаканы фундаментов при помощи кондукторов.

Если при выполнении комплексных (проверочных, контрольных) работ изготовление изделия рассчитано на несколько занятий (уроков), в графу «Тема и краткое содержание занятий» записывается наименование тех видов работ (технологических операций), которые выполняются обучающимися на данном уроке.

Например:

12 Проверочные работы: Устройство чистых дощатых

полов

25. 12	6	Выравнивание основания, заготовка и укладка лаг с изготовлением сопряжений.
26. 12	6	Настилка полов в шпунт, установка плинтусов.

7. Отметка за семестр в форме № 2 выставляются.
8. Новый семестр начинается с новой страницы
9. В форме № 2 по окончании профессионального модуля записывается количество часов, которое предусмотрено рабочим учебным планом и фактическое их выполнение. Если количество часов было уменьшено, то обязательно указать причину.

Образец заполнения формы № 2:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий (месяц) (число)											Дата занятий	Количество часов	Наименование темы и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Подпись мастера	
		сентябрь					октябрь										
		01	08	15	22	29	06	13	21	22	итого	12					
1.	Афинов В. И.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			01.09.	2	Тема 1. Вводное занятие.	Подпись
2.	Богатко С. В.	5	5	н	н	4	4	4	5	5	5				4	Тема 2. Безопасность труда и пожарная	
3.	Вербов А. Ф.	4	4	5	нн	нн	5	5	4	5	5					безопасность в учебно-производственных	
4.	Галяченко Е. В.	5	5	5	н	н	4	4	5	5	5					мастерских.	Подпись
5.	Ганчук Д. А.	4	4	5	5	5	5	нн	4	5	5			08.09.	6	Тема 3. Экскурсия на предприятие.	Подпись
6.	Гелда Е. А.	5	5	4	4	н	н	5	5	5	5			15.09.	6	Тема 4. Разметка плоскостная.	Подпись
7.	Жиганов Д. Г.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			22.09.	6	Тема 5. Рубка, правка, гибка.	Подпись
8.	Козырь В. И.	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5				24	Тема 6. Опиливание металла.	
9.	Лабынцев А. Г.	н	5	5	5	5	5	5	5	5	5			29.09.	1	Инструктаж по темнике безопасности	
															5	Опиливание широких и узких поверхностей,	
																опиливание молотка	Подпись
														06.10.	6	Опиливание открытых и закрытых плоских поверхностей.	Подпись
														13.10.	6	Опиливание параллельных плоских поверхностей.	Подпись
														21.10.	6	Опиливание различных поверхностей с применением механизированного	

					<i>инструмента и приспособлений</i>	<i>Подпись</i>
			22.10	6	<i>Опиливание</i>	<i>Подпись</i>
					По учебному плану – 104 часа Фактически -104 часа	<i>Подпись</i>

Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся (форма №3)

1. В форму № 3 "Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся" заносятся все фактически проведенные в течение учебного года инструктажи по охране труда в соответствии с программой практик.
2. Заполняется в соответствии с требованиями, изложенными в правилах ведения журнала.
3. Время, затраченное на проведение инструктажей по охране труда, не исключается из общего количества учебного времени, затраченного на проведение занятий (уроков) производственного обучения, учитываемого в форме № 2.
4. Организация и учет работы по охране труда в период производственного практики на предприятиях в соответствии с нормами и правилами, установленными для рабочих предприятия, не освобождает мастера производственного обучения, педагога от ведения учета инструктажей по охране труда в форме № 3.
5. Количество инструктажей определяется программой практик.
6. Каждому обучающемуся обязательно выставляется отметка за каждый инструктаж.
7. Если обучающийся отсутствовал в день проведения инструктажа, то инструктаж проводится в другой день и делается запись на странице замечаний мастера. Дата проставляется тем днем, когда практически с обучающимся проводился инструктаж.
8. При недостаточном уровне знаний и требований безопасности труда обучающийся не должен допускаться к выполнению работ без дополнительного инструктирования до положительной оценки знаний.
9. Если время, затраченное на инструктаж, измеряется в минутах, то в журнале должны быть указаны минуты.

Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата получения инструктажа № 1	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 2	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 3	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 4	Оценка	Подпись обучающегося
1	Афанов В. Н.	01.09	5	Подпись	08.09	4	Подпись	15.09	5	Подпись	22.09	5	Подпись
2	Богатко С. В.	01.09	5	Подпись	08.09	4	Подпись	29.09	5	Подпись	29.09	5	Подпись
3	Вербов А. Ф.	01.09.	4	Подпись	08.09.	4	Подпись	15.09.	5	Подпись	06.10.	5	Подпись

Продолжение формы № 3

№ п/п инструктажа	Дата проведения инструктажа	Затрачено времени	Краткое содержание инструктажа	Фамилия, инициалы и подпись лица, проводившего инструктаж
1	01.09.	4	Требования безопасности труда и пожарная безопасность	Крутиков И.П.
			в учебно-производственных мастерских	Подпись
2	08.09.	2	Требования безопасности труда на территории и в цехах предприятия	Крутиков И.П.
				Подпись
3	15.09.	20'	Инструктаж по безопасности труда при выполнении плоскостной разметки печатной платы	Крутиков И.П.
				Подпись
4	22.09.	15'	Инструктаж по безопасности труда при выполнении рубки, правки и гибки полосового, листового металла.	Крутиков И.П.
			труб	Подпись

Учет посещаемости обучающихся в период производственного обучения и практики на предприятиях, в учреждениях и организациях (форма № 4)

Индивидуальный учет практик обучающихся и учебно-производственных работ, а также проверочные и контрольные работы.

Общее количество учебного времени затраченного обучающимися на выполнение нормируемых работ внесенных в наряды, должно быть не менее общего количества приведенного времени на производственную деятельность по каждой теме программы практики в соответствии с нормативами, утвержденными для данной профессии, специальности.

1. Форма заполняется как табель и в ней ведется ежедневный учет посещения обучающимися практик в период обучения на предприятии в соответствии с рабочим учебным планом, табелем на производстве и дневником.
2. За каждый месяц, полугодие, год проставляется количество часов, пропущенных каждым обучающимся за полугодие, год в выделенной графе.
3. В форме № 4 указывается фамилия, имя, отчество руководителя практики.
4. При проведении производственного обучения и практики на предприятии (организации) учет выполненных обучающимися работ производится в дневниках практике.

Образец заполнения формы № 4:

Форма № 4

Учет посещаемости обучающихся в период производственного обучения и практики на предприятиях, в учреждениях и организациях

№п/п	Фамилия, имя, отчество	январь											все-го	по не-уважи-тельной причине	1	2	Фамилия, имя, отчество руководителя производственного обучения и практики	
		19.	20.	21.	22.	23.	26.	27.	28.	29.	30..							
1.	Афанов В. И.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6				Иванов Петр Михайлович
2.	Богатко С. В.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6				Иванов Петр Михайлович
3.	Вербов А.Ф.	6	6	ни	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			Иванов Петр Михайлович
4.	Галаченко Е.В.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6				Иванов Петр Михайлович
5.	Гинчук Д.А.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6				Иванов Петр Михайлович
6.	Гелда Е.А.	6	6	6	ни	ни	ни	6	6	6	6	18	18	6				Иванов Петр Михайлович
7.	Жиганов Д.Г.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6				Иванов Петр Михайлович
8.	Козырь В.И.	6	6	6	6	н	н	н	н	н	6	30		6				Иванов Петр Михайлович

В форме №4 учет посещаемости обучающихся практики ведется на основании табельного учета предприятия, учреждения и организации.

Учет выполнения учебных программ обучающихся в период производственного обучения и практики на предприятиях, в учреждениях и организациях (форма № 5)

1. Заполняется в период учебной, производственной практики согласно программе и выполняемым видам работ.
2. За конкретный вид работы, за конкретный результат каждому обучающимся выставляется отметка.
3. Дата проверки знаний и умений обучающихся проставляется тем днем, когда была осуществлена проверка .
4. Количество часов на выполнение того или иного вида работ определено программой практик, и может быть различным в соответствии с программой. Программа практики должна быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, согласована с представителем предприятия и утверждена заместителем директора по УПР. При заполнении правой стороны формы № 5 в графе «Количество отводимых часов», если выполнение производственного задания, рассчитано на несколько занятий, то записывается суммарное количество часов, затраченное на его выполнение.

Например:

№№п.п тем производственных работ (заданий)	Кол-во отводимых часов	Наименование тем и краткое содержание выполняемых по ним производственных работ (заданий)	Подпись мастера п/о
1	96	Выполнение комплекса каменных монтажных работ и сварочных работ	
2	6	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Ознакомление со СНиП и их нормированием.	
3	6	Выполнение работ по кладке бутовых и бутобетонных фундаментов	
4	18	Выполнение работ по кладке стен и столбов под штукатурку	
5	6		

5. При заполнении левой стороны формы №5 в строку «№№ п.п. задания» необходимо внести номера заданий указанных в графе «№№ п.п тем, производственных работ (заданий)» формы № 5 (правая сторона).

Например:

№ п/п	№ п.п. темы, раздела программы	1		1		1	
	№ п.п. задания	1		2		3	
	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата проверки	Оценка	Дата проверки	Оценка	Дата проверки	Оценка

	Иванов И.И.	18.05	5	22.05	5	30.05.	5
	Петров П.П.	18.05	5	25.05.	4	30.05.	4
	Сидоров С.С.	18.05	4	25.05.	3	01.06.	4

6. Сумма часов, затраченных каждым обучающимся на изучение всех тем программы практик, должна быть равной общему количеству учебного времени, отведенному учебным планом на практику, за вычетом количества пропущенных часов.

7. В период практики обучающихся в графу «Тема и краткое содержание занятий» записываются виды работ (наименование изделий), выполненных обучающимися за учебный день.

Например:

11. 06	6	Кладка наружных стен средней сложности, толщиной в 2 кирпича под расшивку.
25. 06	6	Огрунтовка внутренних стен клеевыми составами по штукатурке с помощью краскопульта.

8. При организации производственной практики обучающихся на рабочих местах, обусловленных списком производств, профессий, специальностей и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых в соответствии с Положением о производственной практике. В графе «Тема и краткое содержание занятий» наименование работ (изделий), выполненных учащимися во вредных и обычных условиях труда, а также затраченное на них время, фиксируется отдельно.

Например:

21. 06	6	Подготовка сварочного оборудования, материалов и организация рабочего места – 1 час. Сварка перил ограждений лестничных маршей и площадок – 4 часа. Обработка кромок сварных соединений и контроль качества сварки – 1 час.
--------	---	---

9. При проведении производственной практики обучающихся на разных объектах (рабочих местах), когда ученические звенья (бригады) и отдельные обучающиеся выполняют различные виды работ, учет выполнения программы практики допускается вести на примере одного ученического звена (бригады). Выполнение программы практики остальными звеньями (бригадами) отражается графиками перемещения обучающихся по объектам (рабочим местам) и учитывается в дневниках производственной прак-

тики обучающихся.

10. По окончании практики записывается количество часов, которое предусмотрено рабочим учебным планом и фактическое их выполнение. Если количество часов было уменьшено, то обязательно указать причину.

**Образец заполнения формы № 5:
Учет выполнения учебных программ обучающихся в период производственного обучения и практики на предприятиях, в учреждениях и организациях**

№ п/п.	№ п-п темы, раздела программы	3		4						5	
	№ п-п задания	1		1		2		3		1	
	Фамилия, имя, отчество	Дата проверки	Оценка	Дата проверки	Оценка	Дата проверки	Оценка	Дата проверки	Оценка	Дата проверки	Оценка
1	<i>Афанов В. И.</i>	<i>19.01.</i>	<i>5</i>	<i>20.01.</i>	<i>4</i>	<i>27.01.</i>	<i>5</i>	<i>29.01.</i>	<i>4</i>		
2	<i>Богатко С. В.</i>	<i>19.01.</i>	<i>5</i>	<i>21.01.</i>	<i>4</i>	<i>28.01.</i>	<i>5</i>	<i>30.01.</i>	<i>4</i>		
3	<i>Вербов А. Ф.</i>	<i>19.01.</i>	<i>5</i>	<i>26.01.</i>	<i>4</i>	<i>29.01.</i>	<i>5</i>	<i>02.02.</i>	<i>4</i>		
4	<i>Галяченко Е. В.</i>	<i>19.01.</i>	<i>5</i>	<i>26.01.</i>	<i>4</i>	<i>29.01.</i>	<i>5</i>	<i>02.02.</i>	<i>4</i>		

Продолжение формы № 5

№ п.п. тем производственных работ (заданий)	Кол-во отводимых часов	Наименование тем и краткое содержание выполняемых по ним производственных работ (заданий)	Подпись мастера п/о
3	6	<i>Ознакомление с предприятием. Структура производства и организация труда. Пожарная безопасность.</i>	
			Подпись
4	18	<i>Ремонт зубчатых, червячных, цепных и фрикционных передач.</i>	
4.1	6	<i>Разборка, регулировка, настройка, контроль и испытание коробки передач.</i>	Подпись
4.2	6	<i>Установка вала с зубчатым колесом в корпус.</i>	Подпись
4.3	6	<i>Монтаж сборочного червячного колеса на вал и его фиксация.</i>	Подпись
5	6	<i>Ремонт несложных металлоконструкций.</i>	

Порядок прохождения тем по согласованию с цикловой методической комиссией может меняться в зависимости от представляемых предприятиями работ.

Итоги производственного обучения и практики за I, II полугодия и 20- /20- учебный год (форма № 6)

В форме № 6 сумма учебных часов, отведенных на изучение каждой темы программы, должна быть равной общему количеству учебного

времени, отведенного учебным планом на производственное обучение в этом семестре.

В данной форме отражаются итоги производственного обучения за все семестр и учебный год каждого курса обучения.

Сумма часов, затраченных каждым обучающимся на изучение всех тем программы производственного обучения, должна быть равной общему количеству учебного времени, отведенному учебным планом на производственное обучение, за вычетом количества пропущенных часов.

1. Обязательно записываются итоги успеваемости по полугодиям, результат квалификационных работ и выставляется итоговая отметка профессиональный модуль- «ВПД –освоен или ВПД - не освоен».
2. Итоговая отметка по практики выставляется на основании Дифференцированного зачета.

Образец заполнения формы № 6:

Форма № 6

Итоги производственного обучения и практики за I, II полугодия и 200- /200- учебный год _____ курс _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоги за I полугодие				Итоги за 2 полугодие и учебный год				Итог аттестации		
		успеваемость	Оценка за проверочную работу	Оценка за I полугодие	Итоги аттестации		успеваемость	Оценка за проверочную (квалификационную) работу	Оценка за 2 полугодие	Годовая оценка	профессия	Уровень квалификации
					профессия	Уровень квалификации						
1	Афанов В. И.	4		4		4	4	4	4			
2	Богатко С. В.	5		5		4	5	5	5			

Продолжение формы № 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоги за I полугодие				
		успеваемость	Оценка за проверочную работу	успеваемость	Итоги аттестации	
					профессия	Уровень квалификации
1	Афанов В. И.	4	4	4	Слесарь-ремонтник	2 (второй)
2	Богатко С. В.	4	4	4	Слесарь-ремонтник	2 (второй)
3	Вербов А.Ф.	4	4	4	Слесарь-ремонтник	2 (второй)
4	Галяченко Е.В.	4	4	4	Слесарь-ремонтник	2 (второй)

Продолжение формы № 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоги за 1 полугодие				
		успеваемость	Оценка за проверочную работу	успеваемость	Итоги аттестации	
					профессия	Уровень квалификации
1	Афанов В. И.	4	4/4	4	Слесарь-ремонтник; электрогазосварщик	2 (второй) 2 (второй)
2	Богатко С. В.	4	4/4	4	Слесарь-ремонтник; электрогазосварщик	2 (второй) 2 (второй)
3	Вербов А. Ф.	4	4/4	4	Слесарь-ремонтник; электрогазосварщик	2 (второй) 2 (второй)
4	Галяченко Е. В.	4	4/4	4	Слесарь-ремонтник; электрогазосварщик	2 (второй) 2 (второй)

Замечания мастера

1. Данная форма заполняется в случае отсутствия обучающихся при проведении инструктажей по безопасности труда и необходимости проведения дополнительных занятий для отработки пропущенных тем (более 50 % от общего количества часов на тему).

Образец заполнения замечаний мастера:

Замечания мастера

Дата	Замечания мастера	Принятые меры
08.09.	Учащиеся Лабынцев А.Г. и Хоменко Е.И. отсутствовали	Проведен инструктаж по охране труда № 1 (требования безопасности в учебно-производственных мастерских.
01.09.		Крутиков И.П., подпись
29.09.	Учащийся Богатко С.В. отсутствовал 15.09.	Проведен инструктаж по охране труда № 3 (инструктаж по безопасности труда при выполнении плоскостной разметки).
		Проведены дополнительные занятия по теме № 4 «Разметка плоскостная».
		Отметка – 5 (отлично)
		Крутиков И.П., подпись

Замечания и предложения по ведению журнала

1. Заполняется заместителями директора по учебно-производственному обучению, производственному обучению, старшим мастером в зависимости от графика внутритехникумовского контроля.

Образец заполнения замечаний и предложений по ведению журнала :

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата		
30.11.	<i>В форме № 2 не записывается</i>	
	<i>количество затраченного времени на</i>	
	<i>изучение тем. Даны рекомендации по</i>	
	<i>заполнению журнала. Устранить до</i>	<i>зам.директора по УПР,</i>
	<i>07.12.01</i>	<i>Подпись</i>
09.12.	<i>Замечание от 30.11.01 устранено. По</i>	<i>зам.директора по УПР,</i>
	<i>ведению журнала замечаний нет.</i>	<i>Подпись</i>

7. Заполнение журнала производится в день проведения занятий (уроков) производственного обучения.

Наличие журнала учета на занятиях является обязательным.

Черновики журнала не допускаются.

8. Журналы учета производственного обучения учебной группы за весь период обучения предъявляются на рассмотрение экзаменационной комиссии и хранятся в техникуме в течение 5-ти лет после выпуска.

9. Заполнение журнала производится в день проведения занятий (уроков) производственного обучения.

10. Правильность ведения журнала учета производственного обучения каждой учебной группы должно контролироваться директором техникума не реже 2-3 раза в год, зам. директора по учебно-производственной работе не реже 2-3 раза в полугодие, старшим мастером- ежемесячно.

Результаты контроля заносятся в форму «Замечания и предложе-

ния по ведению журнала».

11. По общим вопросам, связаны с ведением журнала учета производственного обучения следует руководствоваться правильности ведения журнала.